

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Készült: Salgótarjáni Tankerületi Központ, 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

Dátum: 2025. július 8.

Jelen vannak: Sándorné Dobos Veronika	STK gazdasági vezető
Szabóné Morva Ildikó	STK GÜP főosztályvezető
Buzás József	Teleki József Ált. Isk. igazgató
Zeke Krisztián	Teleki József Ált. Isk. igazgató-helyettes
Gondi Etelka	MROÖ hivatalvezető-helyettes
Horváth Attila	MROÖ gazdasági vezető

Előzmények: A Belügyminisztérium BM/13910/2025. iktatószámú levele értelmében a Teleki József Általános Iskola és Szakképző Iskola veszélyeztetettsége megszűnt, az iskola működtetésével kapcsolatos feladatok visszaadásra kerülnek az iskola fenntartója, a Magyarországi Romák Országos Önkormányzata részére.

A mai nappal az alábbi dokumentumok kerülnek átadásra:

1. Az iskola 2025.01-06. havi főkönyvi kivonata, hitelesített bankkivonat 06.30-07.03., a készpénzes ellátmányok elszámolásának pénzforgalmi kartonja
2. A Teleki József Általános Iskola és Szakképző Iskola 2025. évi költségvetése
3. Előirányzat analitika, az előirányzat módosításokat tartalmazó levelek
4. Bérnyilvántartás és a hozzá kapcsolódó nyilatkozatok (megbízási szerződéssel foglalkoztatott dolgozók, foglalkoztatotti jutalom, tanulmányi szerződés, lakáskölcsön, munkaügyi per, büntető eljárás) A legutóbbi közgyűlési határozat alapján az intézmény engedélyezett létszáma 19,5 fő.
5. Személyi anyagokról készült kimutatás (az intézmény vezetőnél nyilvántartott 155 nap szabadság kivételének ütemezéséről nyilatkozatban gondoskodik 07.20-ig)
6. Nyilatkozat fizetési előlegről
7. Nyilatkozat elszámolásra kiadott előlegről
8. Számlázások, bevételek pénzforgalmi kartonja (innenről kezdve az elektronikus számlákat a következő email címre kell kérni: eszamla@mroo.hu) A Tankerületi Központ által visszaküldött júliusi fizetési határidejű 4 db számla pénzügyi rendezéséről átvevő gondoskodik.
9. Reprezentáció, pénzforgalmi karton

10. Cégtelefon, pénzforgalmi karton

11. 2025. 06.30-i állapot szerinti készlet nyilvántartás, tárgyi eszköz nyilvántartás (számlák hiteles másolata)

12. Nyilatkozat az intézmény szabályzatairól

13. Hatályos szerződésekről, megállapodásokról készített kimutatás

14. 2025. II. negyedéves beruházási statisztika

15. 2025. II. negyedéves ÁFA bevallás (a bevallás 07.08-án beküldésre került, a pénzügyi teljesítésről átvevő gondoskodik)

16. 2024. évi gazdálkodási adatokról adatszolgáltatás az Oktatási Hivatal részére

17. Pályázatok (RRF-1.2.1-2021-2021-00001 együttműködési megállapodás és használatba adási keretszerződés)

18. Egyebek (személyi juttatásokkal kapcsolatos függő-átfutó tételek, feljegyzés a Tiszapüspöki Általános Iskolától kapott előlegről)

19. Folyamatban lévő ügyek (2023-2024. évi energiakompensáció elszámolása, hiánypótlás és az ezzel kapcsolatos levelezések, Népegészségügyi Osztály jelzése alapján a fiú mosdók ajtaja hiányzik 9 db, pótlásukról a fenntartó gondoskodik)

20. Normatíva ellenőrzés: az intézmény vezetője a belső ellenőr által kért KRÉTA rendszerből kinyert adatokat a tankerület felé tömörített fájlban megküldte, melynek továbbítása megtörtént átvevő részére (az EL-SZÁM KFT hozzáférési jogosultságot kért).

Kapcsolattartó: Buzás József igazgató 70/779-2392

Átvevő nyilatkozik, hogy gondoskodik az intézményt érintő bejelentésekről, hozzáférésekről, mint cégkapu, KSH Elektra, E-adat, KGR-K11, NAV online, MÁK stb.

Átadó nyilatkozik, hogy a fenti felületekhez való hozzáférést megszünteti.

Teljeségi nyilatkozat

Alulírott Sándorné Dobos Veronika gazdasági vezető nyilatkozom, hogy a fentiekben felsorolt átadott dokumentumok teljes körűen átadásra kerültek.

K.m.f.

átadó TK

6 iskola

átvevő